



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Б.М.Тонгало

2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о юридической клинике при Уральском филиале федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права им. С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации».

#### 1. Общие положения.

1.1. Юридическая клиника при Уральском филиале федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права им. С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту - Клиника) является самостоятельным структурным подразделением в составе Уральского филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права им. С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Филиал), созданным для оказания юридической помощи гражданам и выполнения иных, поставленных настоящим Положением целей и задач.

1.2. Под юридической помощью в настоящем Положении понимаются услуги по устному консультированию граждан по вопросам применения действующего законодательства РФ, в том числе консультирование по оформлению документов (заявлений, ходатайств, жалоб и т. п.).

1.3. Клиника создаётся Приказом директора Филиала. Клиника не является юридическим лицом.

1.4. Юридическую помощь гражданам оказывают студенты Филиала.

1.5. В своей деятельности Клиника руководствуется действующим законодательством РФ, уставом Исследовательского центра частного права, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности Клиники.**

2.1. Целями деятельности Клиники являются:

2.1.1. Создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

2.1.2. Создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

2.1.3. Правовое просвещение населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

2.2. Юридическая помощь оказывается следующим категориям граждан:

- инвалидам 1, 2 и 3 группы;
- ветеранам Великой Отечественной войны;
- ветеранам государственной службы и труда;
- участникам Великой Отечественной войны;
- пенсионерам;
- многодетным семьям;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

2.3. Клиника обеспечивает консультирование клиентов по вопросам:

- гражданского права;
- гражданского процессуального права;
- семейного права;
- земельного права;
- жилищного права;
- трудового права;

Юридическая клиника не оказывает помощь по вопросам осуществления предпринимательской деятельности.

2.3.1. Задачами деятельности Клиники являются:

- внедрение в учебный процесс элементов практической работы студентов по оказанию юридической помощи;
- развитие у студентов профессиональных навыков: опрос клиентов, оценка дела, правовой анализ, предоставление устных консультаций;
- обеспечение углубленного изучения студентами отдельных учебных дисциплин, а также вопросов профессиональной этики и юридической ответственности;
- развитие у студентов высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции;
- защита прав и законных интересов граждан;
- повышение уровня правовой культуры населения.

2.4. В основе организации и деятельности Клиники лежат следующие принципы:

- законности;
- уважение достоинства личности;
- конфиденциальности;
- всестороннего исследования правовой ситуации;
- компетентности и профессионализма;
- бесплатности;
- взаимопомощи;
- профессиональной этики.

### **3. Структура и порядок деятельности Клиники.**

3.1. В состав Клиники входят: руководитель Клиники, студенты Филиала, кураторы – преподаватели, научные сотрудники.

3.2. Общее управление деятельностью Клиники осуществляет руководитель Клиники. Руководителем Клиники может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование. Руководитель Клиники назначается и освобождается Приказом директора Филиала.

Руководитель клиники:

- определяет основные направления деятельности Клиники;

- обеспечивает взаимодействие Клиники с профессорско-преподавательским составом Филиала и практическими работниками органов государственной власти;
- представляет интересы Клиники в различных организациях;
- решает вопрос о приеме и исключении студентов из Клиники;
- планирует организационную и консультационную работу;
- составляет отчет о деятельности Клиники;
- обеспечивает взаимодействие с Клиниками, созданными в других ВУЗах, обмен опытом работы;
- контролирует качество предоставляемой юридической помощи.
- организует ведение и контроль делопроизводства в Клинике;
- ведет учет встреч студентов и клиентов и контролирует своевременность их проведения;
- обобщает и анализирует вопросы граждан, готовит их обзоры;
- организует информационное обеспечение работы Клиники;

3.3 Образовательный процесс в Клинике ведут кураторы-преподаватели Клиники. Куратором-преподавателем Клиники может быть лицо, имеющее юридическое образование и изъявившее желание участвовать в работе Клиники. Кураторы-преподаватели назначаются Приказом директора Филиала.

Кураторы-преподаватели Клиники осуществляют:

- обучение консультантов практическому применению полученных в университете знаний;
- содействие и помощь студентам при оказании юридической помощи гражданам;

3.4. Юридическую помощь клиентам Клиники оказывают студенты Филиала;

3.5. Юридическая помощь оказывается гражданам не реже одного раза в неделю по предварительной записи.

#### **4. Права и обязанности студентов, участвующих в работе Клиники.**

4.1. Студенты, участвующие в работе Клиники, имеют право:

- обращаться за консультациями к руководителю клиники и преподавателям Филиала;

- вносить предложения и замечания по организации работы Клиники;

4.2. Студенты, участвующие в работе Клиники, обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, настоящее Положение;

- подчиняться решениям руководителя Клиники;

- дежурить в Клинике по установленному графику, принимать участие в консультировании граждан;

- при невозможности приступить к дежурству в соответствии с графиком дежурства сообщить об этом руководителю Клиники не позднее чем за 1 день, предшествующий дню дежурства.

- посещать теоретические занятия, семинары, тренинги и другие мероприятия в рамках работы Клиники;

- не разглашать и не создавать возможность разглашения конфиденциальной информации, полученной от клиентов;

- перед дачей консультации согласовывать ее содержание с руководителем Клиники.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение утверждается Приказом директора Уральского филиала.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается Приказом директора Уральского филиала.

5.4. Юридическая клиника может быть ликвидирована по решению директора Уральского филиала.