

Утверждено приказом № 37  
от «13» апреля 2023 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева  
при Президенте Российской Федерации»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

**Москва  
2023**

## 1. Нормативные документы

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее — ИЦЧП, Исследовательский центр) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

1.5. Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства Просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226) (действует до 01.09.2023 г.)

1.8. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.2020 № МН-19/297 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий», утвержденными Минобрнауки России 01.12.2020).

1.9. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64759)

1.10. Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 г. № 46.

1.11. Локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

2. Настоящее Положение распространяется на Уральский филиал Исследовательского центра частного права, реализующий основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры.

## **2. Термины, определения и сокращения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. Итоговая аттестация – обязательный вид аттестации обучающегося; завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности; проводится после выполнения обучающимся учебного плана по соответствующей ОПОП ВО в полном объеме.

Освоение имеющих государственную аккредитацию ОПОП ВО завершается государственной итоговой аттестацией; освоение не имеющих государственную аккредитацию ОПОП ВО (неаккредитованных ОПОП ВО) завершается итоговой аттестацией.

2.1.2. Программа государственной итоговой аттестации – совокупность учебно-методической документации и методических материалов, необходимых обучающимся для эффективной подготовки к ГИА, и применяемых лицами, привлекаемым к ГИА, для квалифицированной реализации системы оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АК – апелляция комиссия.

Аттестационное (ые) испытание (я) – государственное (ые) аттестационное (ые) испытание (я) (итоговое (ые) аттестационное (ые)

испытание (я)) – государственный экзамен (итоговый экзамен) и (или) защита ВКР / магистерской диссертации (далее вместе – аттестационные испытания).

ВКР – выпускная квалификационная работа/ магистерская диссертация.

Обучающийся – лицо, осваивающее ОПОП ВО.

Выпускник – лицо, в отношении которого ГЭК по результатам ГИА приняла решение о присвоении ему квалификации и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭ – государственный экзамен.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

СДО – система дистанционного обучения.

ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки / специальности – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

### **3. Общие положения**

3.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» и его филиалом, осуществляющими образовательную деятельность по ОПОП ВО – программам магистратуры, ГИА обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Целью ГИА обучающихся является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО, подтверждение у выпускников сформированности всех компетенций, установление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач по видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки выпускников, соответствие качества подготовки требованиям ФГОС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам ГИА) квалификации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и выдаче документа об образовании и о квалификации.

3.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе магистратуры.

3.5. Допуск к ГИА испытанию оформляется приказом председателя совета (руководителя) ИЦЧП, в зачетной книжке делается соответствующая запись.

3.6. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Исследовательским центром.

3.7. Исследовательский центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении ГИА. Особенности проведения ГИА с применением ЭОиДОТ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется Положением об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ИЦЧП. При проведении ГИА с применением ЭОиДОТ Исследовательский центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актом.

3.8. Исследовательский центр использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

3.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.11. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

3.13. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исследовательским центром.

#### **4. Государственные аттестационные испытания**

4.1. ГИА обучающихся Исследовательского центра проводится в форме:  
- государственного экзамена;  
- защиты выпускной квалификационной работы / магистерской диссертации.

4.2. Государственный экзамен проводится устно или письменно на основании решения Ученого совета Исследовательского центра по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям, образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.3. Вид выпускной квалификационной работы (далее – магистерская диссертация), требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ИЦЧП самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.4. Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.5. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Исследовательским центром в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

4.6. Срок проведения ГИА устанавливается Исследовательским центром самостоятельно в соответствии с утвержденными календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием ГИА.

4.7. С целью проведения независимой оценки качества образования к процедуре ГИА Исследовательский центр привлекает независимых экспертов, в том числе представителей профильных организаций и предприятий, включая работодателей.

4.8. Документ о высшем образовании и о квалификации выдается выпускнику в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

4.9. При завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

4.10. Диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки (или зачеты с оценкой) по факультативным дисциплинам (модулям) являются оценками «отлично» и «хорошо». Факультативные дисциплины (модули) не учитываются при подсчете количества оценок.

4.11. С целью получения диплома с отличием по заявлению обучающегося решением председателя совета (руководителя) или исполнительного директора ИЦЧП может быть разрешена пересдача для повышения оценки по двум учебным дисциплинам за весь период обучения и только однократно.

Такая пересдача возможна после успешного выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана (включая все виды практик) обучающемуся, имеющему не более двух оценок «удовлетворительно» за весь период обучения. Пересдача осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ИЦЧП.

4.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.14. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **5. Государственные экзаменационные комиссии**

4.1. Для проведения ГИА в Исследовательском центре создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

ИЦЧП самостоятельно устанавливает регламент работы государственной экзаменационной комиссии.

4.2. ГЭК действует в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря следующего за утверждением года).

4.3. ГЭК создаются в ИЦЧП по каждой образовательной программе.

4.4. Исследовательский центр утверждает составы ГЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА по календарному учебному графику.

4.5. Председатель (-и) ГЭК утверждается (-ются) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель (-и) ГЭК утверждается (-ются) из числа лиц, не работающих в ИЦЧП, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами -

представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.6. Для формирования списка председателей ГЭК заведующие кафедрами представляют в учебный отдел структурного подразделения ИЦЧП – Российской школы частного права (далее – РШЧП) информацию о кандидатах в срок до 01 июня, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, обоснование выбора кандидатур, согласие кандидатур (Приложение Форма обоснования).

4.8. Замена председателей ГЭК<sup>1</sup>, своевременно утвержденных в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, после 31 (тридцать первого) декабря года, предшествующего году проведения ГИА возможна по следующим причинам:

- смерть,
- болезнь,
- переход на другое место работы, не соответствующее направленности (профилю)/ специализации соответствующей ОПОП ВО,
- увольнение.

Невозможности исполнения своевременно утвержденным председателем своих обязанностей должны быть подтверждены, а именно: начальник учебного отдела РШЧП обязан приложить копию свидетельства о смерти (медицинского свидетельства о смерти, справки о смерти) или копию листка нетрудоспособности или копию страницы трудовой книжки с соответствующей записью (заверенной справки с места работы) к обоснованию замены председателя.

Начальник учебного отдела РШЧП обязан представить председателю совета (руководителю) ИЦЧП развернутое обоснование замены утвержденного ранее председателя в виде служебной записки с приложением подтверждающих документов в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента выявления причины.

4.9. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.10. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ИЦЧП (иных организаций) и (или) к научным работникам ИЦЧП (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

---

<sup>1</sup> Обратить особое внимание, что процедура замены председателя ГЭК занимает не менее 1 (одного) месяца в виду необходимости утверждения кандидатуры председателя ГЭК в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

(включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

4.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК председатель совета (руководитель) ИЦЧП назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИЦЧП, научных работников или административных работников ИЦЧП. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

4.11.1. Секретарь ГЭК:

- формирует комплект документов, необходимых для работы ГЭК;
- ведет протоколы заседаний ГЭК, в том числе фиксирует в них результаты аттестационных испытаний;
- фиксирует результаты аттестационных испытаний в экзаменационных ведомостях и (или) в зачетных книжках обучающихся;
- оформляет, при необходимости, акт о неявке обучающегося на заседание ГЭК (Приложение);
- передает протоколы заседаний ГЭК в учебный отдел РШЧП;
- представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.12. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

4.13. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (Приложения Форма протокола ГЭК по приему экзамена и Форма по защите ВКР ).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

4.14. Итоговая оценка вносится в зачетную книжку обучающегося и протокол заседания ГЭК. В зачетной книжке запись скрепляется подписью Председателя ГЭК и всех присутствовавших членов ГЭК.

4.15. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ИЦЧП.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.2. Программа ГИА к государственным аттестационным испытаниями, а также экзаменационные материалы разрабатываются и утверждаются на кафедрах ИЦЧП и направляются в учебный отдел РШЧП.

Экзаменационные билеты для государственных экзаменов утверждаются исполнительным директором ИЦЧП (Приложение Форма билетов к госэкзамену).

5.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.4. Учебный отдел РШЧП обеспечивает доступ к материалам для подготовки к ГИА обучающимся.

5.5. Не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА РШЧП проводит организационные собрания с обучающимися в целях ознакомления:

- с программами ГИА по государственным экзаменам, содержащими перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации по подготовке к сдаче государственных экзаменов и защите магистерской диссертации;

- требованиями к оформлению и содержанию ВКР;

- критериями оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты магистерских диссертаций;

- порядком подачи и рассмотрения апелляций.

5.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Исследовательский центр утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.7. Учебный отдел РШЧП доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов магистерских диссертаций.

5.8. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.9. До начала ГИА учебный отдел РШЧП оформляет следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- макет (проект) приложения к диплому на каждого выпускника;

- зачетные книжки на каждого выпускника.

- ведомость итогового экзамена.

5.10. Учебный отдел РШЧП формирует рабочие материалы для Председателя, обеспечивает наличие проштампованных листов для подготовки к ответу экзаменуемых.

5.11. ИЦЧП обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.12. Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ИЦЧП самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

5.14. Обучающийся должен представить в ИЦЧП документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ИЦЧП с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16. Лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

5.17. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ИЦЧП на период времени, установленный Исследовательским центром, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением ИЦЧП ему может быть установлена иная тема магистерской диссертации.

## **7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. ГИА для обучающихся из числа инвалидов проводится Исследовательским центром с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимым для обучающихся инвалидов техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты ИЦЧП по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите магистерской диссертации – не более чем на 15-20 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ИЦЧП) (Приложение Форма заявления инвалида о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей и необходимости присутствия ассистента).

6.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **7. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

7.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Исследовательском центре создается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. ИЦЧП самостоятельно устанавливает регламент работы апелляционной комиссии.

7.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается председатель совета (руководитель) или исполнительный директор ИЦЧП.

7.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИЦЧП и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.4. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. (Приложение Форма заявления на апелляцию).

7.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо магистерскую диссертацию, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты магистерской диссертации).

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. На заседание приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные обучающимся сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные обучающимся сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ИЦЧП.

7.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИЦЧП в соответствии со стандартом.

7.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.