

Приложение к приказу

От 21. 12. 2018 г. № 32

УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО ПРАВА ИМЕНИ  
С.С. АЛЕКСЕЕВА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Уральского филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С.Алексеева при Президенте Российской Федерации»**

Екатеринбург, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Уральского филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С.Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Уральского филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С.Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее - ИЦЧП), возникающих по следующим вопросам:

1.2.1. Реализация права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

1.2.2. Применение локальных нормативных актов ИЦЧП;

1.2.3. Обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

1.2.4. Умаление чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений.

1.3. Комиссия не правомочна рассматривать вопросы, рассмотрение которых отнесено к компетенции органов управления, комиссий или уполномоченных должностных лиц ИЦЧП.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ИЦЧП.

## 2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 5 человек, а именно: 3 представителя работников ИЦЧП, 2 представителя совершеннолетних обучающихся.

2.2. Состав Комиссии объявляется приказом директора филиала (руководителя) ИЦЧП или уполномоченного им должностного лица.

2.3. В состав Комиссии включаются:

2.3.1. Работники ИЦЧП по должности: директор ИЦЧП; начальник учебного отдела, сотрудник ИЦЧП.

2.3.2. Представители обучающихся ИЦЧП (старосты групп)

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## 3. Структура Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является директор филиала ИЦЧП. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии.

3.2. Секретарем Комиссии является начальник учебного отдела.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Председательствует на заседаниях Комиссии;

3.3.2. Осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

3.3.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.3.4. Подписывает решения Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Осуществляет приём и регистрацию поступающих обращений;

3.5.2. Ведёт делопроизводство Комиссии;

3.5.3. Ведёт протоколы заседания Комиссии;

3.5.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.5.5. Уведомляет членов Комиссии о дате и месте проведения заседаний;

3.5.6. Направляет членам Комиссии документы для ознакомления;

3.6. Протоколы Комиссии хранятся в течение 3 лет.

#### 4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение лица, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации секретарём Комиссии в Журнале регистраций обращений на бумажном и (или) электронном носителях.

4.2. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

4.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения обязана рассмотреть вопрос о его принятии к рассмотрению Комиссией.

4.4. О принятии (непринятии) обращения к рассмотрению Комиссией Комиссия обязана уведомить заявителя в течение 5 дней со дня вынесения Комиссией соответствующего мотивированного решения. В случае принятия обращения к рассмотрению Комиссия обязана уведомить заявителя о времени и месте рассмотрения обращения по существу.

4.5. В случае принятия обращения к рассмотрению, Комиссия обязана рассмотреть обращение по существу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще 2 (двух) раз в месяц.

4.7. Обращение по существу рассматривается в присутствии лица, подавшего обращение, или уполномоченного им представителя. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

4.9. На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

## 5. Решение Комиссии

5.1. Комиссия принимает решение на закрытом заседании путем проведения тайного голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.2. В случае равного количества голосов решение считается не принятым.

5.3. В решении Комиссии указываются:

5.3.1. Фамилия, имя, отчество, а также статус лица, обратившегося в Комиссию;

5.3.2. Даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

5.3.3. Фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

5.3.4. Существо решения и его обоснование;

5.3.5. Выводы Комиссии;

5.3.6. Сроки исполнения решения Комиссии.

5.4. Копия решения Комиссии, подписанная председателем Комиссии или его заместителем, вручается лицу, обратившемуся в Комиссию в течение 3 дней со дня принятия решения.

5.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ИЦЧП и подлежит исполнению в течение 3 дней со дня принятия решения, если иные сроки исполнения не предусмотрены решением.

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.